# Manual para elaborar una solicitud de cita en el nuevo módulo de CWP

Mercancía Contenerizada

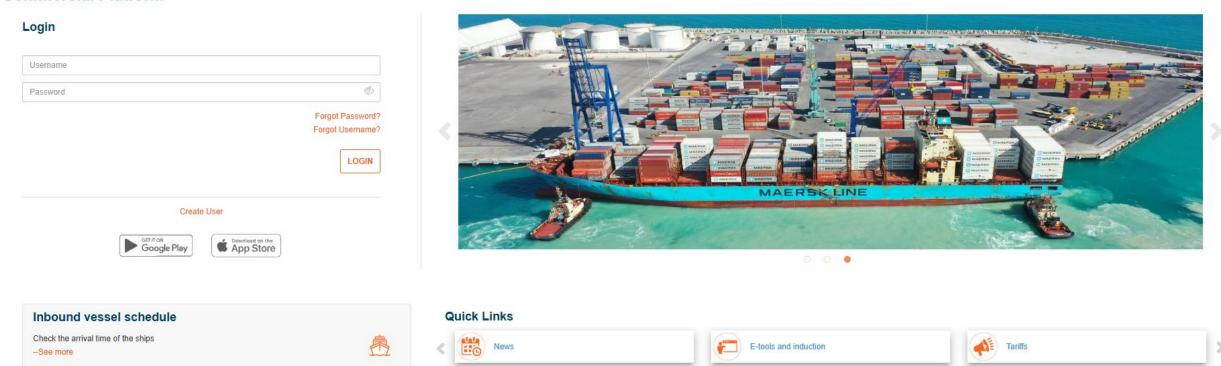


# Ingresa a Plataforma Comercial con usuario y contraseña.

# https://cwp.apmterminals.com/cas/login



#### **Commercial Platform**





## Pantalla principal Módulo de citas



- 1. Solicitados: Se muestran los folios / número de visita de las solicitudes.
- 2. Rechazados: Se muestran las solicitudes rechazadas o eliminadas.
- **3. Archivados:** Se guardan las solicitudes ya procesadas.
- 4. Exportar (Excel): Podrás extraer una tabla en formato Excel de tus folios solicitados.
- 5. Nuevo: Crear una nueva cita.
- 6. Cancelar: Podrás eliminar la solicitud un día antes del servicio hasta las 17:00 horas, en caso de realizar una cancelación después de dicho horario, favor de contactar al correo: pqo.Gate@apmterminals.com

#### Proceso antes de realizar una cita.

• Deberá realizar el preaviso.

#### Solitud de cita.

Deberá solicitar con anticipación:

- Verificado (importación)
- Cita

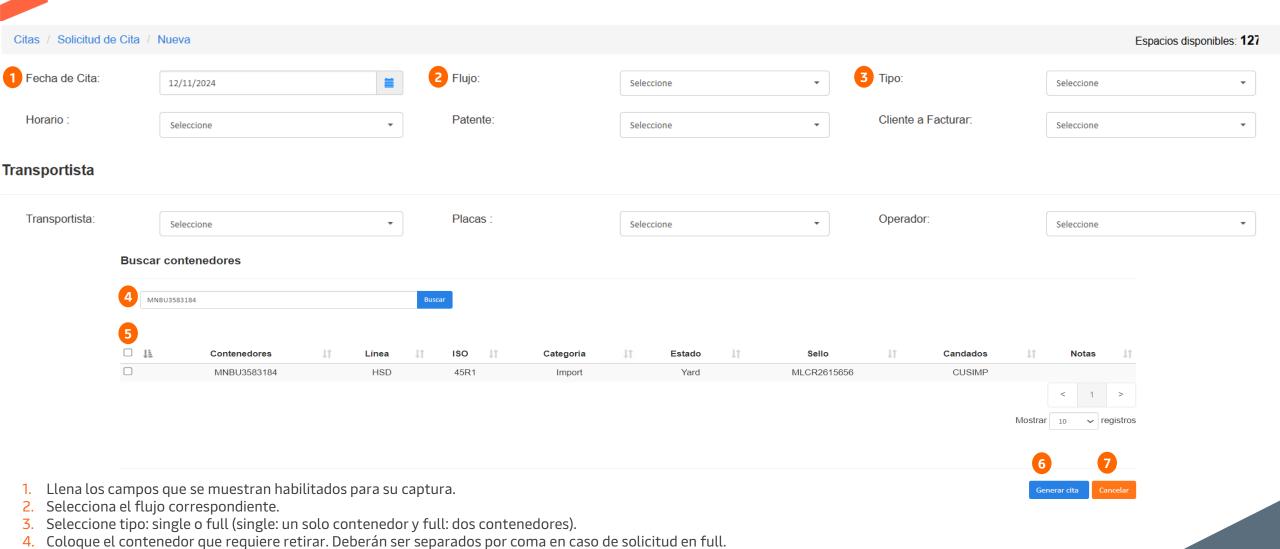
Nota: Toda cita debe ser solicitada un día antes

#### Solitud de cita para el mismo día.

Deberá ingresar su solicitud de fast release (importación y exportación)



## 1. Solicitud de cita para contenedores llenos



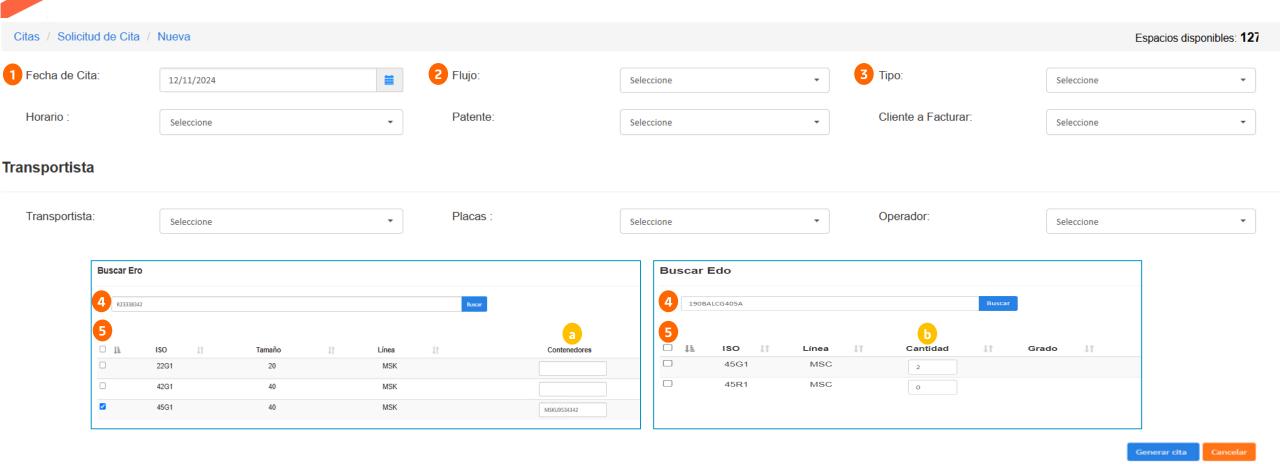
Selecciona los contenedores deseados.

7. Si deseas cancelar la transacción, da clic en el botón Cancelar.

Si la información es correcta, da clic en el botón Generar Cita para finalizar la solicitud.



## 2. Solicitud de cita para contenedores vacíos

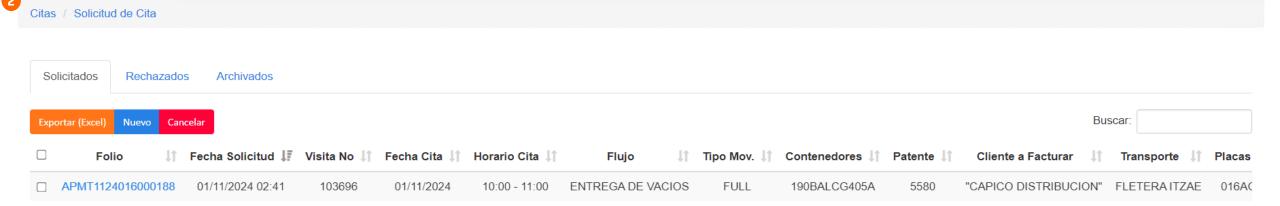


- 1. Llena los campos que se muestran habilitados para su captura.
- 2. Selecciona el flujo correspondiente (entrega y recepción de vacíos).
- 3. Selecciona el tipo de transacción.
- 4. Coloque el número de referencia:
  - a) ERO/Booking de contenedores vacíos, para que se muestre la opción de colocar los números de contenedores (si existe más de uno con el mismo ISO tipo, los podrás colocar separándolos con comas).
  - b) EDO/Booking de contenedores vacíos, para que se muestre la opción de colocar la cantidad de contenedores por ISO tipo.
- 5. Selecciona los registros deseados.
- 6. Si la información es correcta, da clic en el botón Generar Cita para finalizar la solicitud.
- 7. Si deseas cancelar la transacción, da clic en el botón Cancelar.



### 3. Confirmación de cita





- 1. Al término de la solicitud, se mostrará un mensaje indicando si ha sido creada de forma exitosa en sistema.
- 2. Podrás consultar tu número de folio generado desde la pantalla principal del módulo y podrás ver los detalles capturados.







# ¡Comunícate al área de Servicio al Cliente!

Correo: service.yucatan@apmterminals.com

Teléfono: 969 93 43 500

Extensión: 611

Horarios de atención: Lunes a Viernes de 08:00 a 17:30 hrs. Sábados de 09:00 a 13:00 hrs.

