**Formulario de reclamo o denuncia por daños a un buque o su equipo para usuarios de la Terminal de Contenedores de Moín**

|  |
| --- |
| **Información del Reclamante o denunciante**  |
| Nombre completo o Razón Social |   |
| Número de documento de identificación o cédula jurídica |   |
| Domicilio  |   |
| Teléfono |   |
| Correo electrónico |   |
| Fax |   |
| En caso de personas físicas deben presentar copia certificada de la cédula de identidad.En caso de personas jurídicas debe presentar certificación de personería jurídica, o certificación literal, certificación del poder del representante legal y copia certificada de la cédula de identidad del representante. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Información del Representante Legal (completar en caso de que el reclamante o denunciante sea una persona jurídica)** |
| Nombre completo del Representante Legal |   |
| Número de documento de identificación o cédula de identidad del Representante Legal |   |
| Domicilio del Representante Legal |   |
| Teléfono del Representante Legal |   |
| Correo electrónico del Representante Legal |   |
| Fax del Representante Legal |   |
| En caso de personas jurídicas debe presentar certificación de personería jurídica, o certificación literal, certificación del poder del representante legal y copia certificada de la cédula de identidad del representante. |
| **Reclamo por daños a una nave o buque o su equipo** |
| Fecha del reclamo o denuncia. |   |
| Fecha y hora del incidente. |  |
| Nombre del Buque/ Nave/ Viaje. |  |
| Lugar del incidente. |   |
| Objeto del reclamo o denuncia. Estableciendo la identificación, exposición, descripción y precisión de la pretensión del reclamo o denuncia. Descripción del incidente. |  |
| Dueño del Buque/ Nave y nombre de la compañía chárter del mismo. |   |
| Club P&I (Clubes de Protección e Indemnización) de la nave o buque. |  |
| Nombre de la Aseguradora del Buque/ Nave.  |   |
| Estimación del daño reportado. |   |
| Medios probatorios que sustenten el reclamo o denuncia. |  |

Adicional al formulario se deben presentar los siguientes documentos en caso que aplique:

 (Marcar con una “X” los documentos presentados)

|  |  |
| --- | --- |
|  | **SÍ** |
| 1. Declaración del valor depreciado.
 |  |
| 1. Fotografías a color que demuestren el daño.
 |  |
| 1. Copias de correos electrónicos relacionados al caso.
 |  |
| 1. Informe y/o acta del incidente firmado por el Capitán y del Prestatario del Servicio
 |  |
| 1. Informe de peritaje del incidente autorizado por el Prestatario del Servicio.
 |  |
| 1. Reporte técnico de la reparación(es) autorizado por el Prestatario del Servicio.
 |  |

En constancia de lo anterior, se suscribe en la ciudad de , a los , día del mes del año .

Firma:

 Representante legal o usuario

Nota: La Responsabilidad de APM Terminals Moín, S.A. por daños y/o reclamos, deberá comprobarse y determinarse económicamente por medio de los procedimientos administrativos dispuestos para tales efectos. De previo a la finalización de tales procedimientos, APM Terminals Moín, S.A., no tendrá obligación alguna de asumir costos por conceptos de daños, perjuicios o reclamos en general.