

# Manual de generación de facturas por emisión de fotocheck

Estimado cliente, a continuación se detalla el proceso que deberán realizar para la generación de facturas por emisión de fotocheck:

**PASO 1**

## Ingresar a la URL:

<https://clientesyproveedores.apmterminalscaillao.com.pe/>

### Registrarse

- ▶ Usuario/RUC/DNI
- ▶ Contraseña
- ▶ Rol
- ▶ Idioma
- ▶ Código Capcha
- ▶ Selecciona "Ingresar"

### En caso haya olvidado la contraseña:

Selecciona la opción "He olvidado mi clave" y completa lo siguiente:

- ▶ Usuario/RUC/DNI
- ▶ Selecciona: "Enviar email de recuperación".



**PASO 2**

# Seleccionar la opción "Solicitudes de Fotocheck" luego "Solicitud de bandeja"

## Opciones para utilizar:

- ▶ Consultar
- ▶ Nuevo
- ▶ Limpiar
- ▶ Exportar

## Filtros para utilizar:

- ▶ Facturar a
- ▶ Nro. Solicitud
- ▶ Fecha solicitud desde
- ▶ Fecha solicitud hasta
- ▶ Solidario
- ▶ Nro Documento
- ▶ Estado de Solicitud
- ▶ Tipo de Solicitud
- ▶ Fecha de entrega desde (\*)
- ▶ Fecha de entrega hasta (\*)

(\*) Luego de completar las fechas, debe seleccionar la opción "Reporte", descargando en formato excel la información de la cita (fecha de entrega, nombres, etc).

The screenshot shows the 'Solicitudes' application interface. At the top, there are buttons for 'Consultar', 'Nuevo', 'Limpiar', 'Exportar', and 'Reporte'. Below these are search criteria fields: 'Facturar A:', 'Nro. Solicitud:' (with value SF1016753), 'Fecha Solicitud Desde:' (17/09/2023), 'Fecha Solicitud Hasta:' (17/10/2023), 'Solidario:', 'Nro Documento', 'Estado de Solicitud:' (Todos), and 'Tipo de Solicitud:' (Todos). There are also date pickers for 'Fecha Entrega Desde:' and 'Fecha Entrega Hasta:'. Below the filters is a table with columns: Nro. Solicitud, Estado, Fecha Solicitud, Tipo, Facturar A, Ruc Solidario, and Items. The table contains one row with data: SF1016753, PAGADO, 17/10/2023 11:54, CAMBIO DE STICKER, 20603169221-Transportes Ssi S.A.C., 20603169221-Transportes Ssi S.A.C., and 41415994-LAZARO SOTIL REY ROBERTO. At the bottom, there is a Microsoft Excel spreadsheet showing the data in a structured format with columns: FECHA CITA PARA ENTREGA, APELLIDOS Y NOMBRES/PLACA DE UNIDAD, DNI/PLACA DE LA UNIDAD, EMPRESA, RUC, TIPO DE SOLICITUD, and NÚMERO DE FOTOCHECK.

Nro. Solicitud	Estado	Fecha Solicitud	Tipo	Facturar A	Ruc Solidario	Items
SF1016753	PAGADO	17/10/2023 11:54	CAMBIO DE STICKER	20603169221-Transportes Ssi S.A.C.	20603169221-Transportes Ssi S.A.C.	41415994-LAZARO SOTIL REY ROBERTO

FECHA CITA PARA ENTREGA	APELLIDOS Y NOMBRES/PLACA DE UNIDAD	DNI/PLACA DE LA UNIDAD	EMPRESA	RUC	TIPO DE SOLICITUD	NÚMERO DE FOTOCHECK
21/10/2023	TUESTA FLORES KELLIN	80179214	20603169221-Transportes Ssi S.A.C.	20603169221	CAMBIO DE STICKER	66216
21/10/2023	LAZARO SOTIL REY ROBERTO	41415994	20603169221-Transportes Ssi S.A.C.	20603169221	CAMBIO DE STICKER	N/A

**PASO 3**

# Generar una nueva solicitud:

Seleccionar la opción "Nuevo" e iniciar el registro de la información

## Datos generales:

Facturar a: número de RUC

- Tipo:
  - ▶ Emisión de fotocheck
  - ▶ Cambio de sticker
- Solidario: Se asocia por defecto al RUC del usuario que accede a la plataforma.
- Comentarios de Solicitud: (Opcional)
- Seleccionar la opción "Siguiente"

## Contactos (DNI / placa):

Seleccionar "Agregar por DNI o Agregar por placa"

- Opción 1:
  - Utiliza el filtro:
    - ▶ Agregar por DNI: N° documento o nombre completo.
    - ▶ Agregar por Placa: N° de placa sin considerar el guión (ABC123)

(\* El campo N° de fotocheck solo se habilitará al elegir el tipo de solicitud "Cambio de sticker".

▪ Opción 2:

- ▶ Selecciona directamente desde la grilla.

(\*) El campo N° de fotocheck solo se habilitará al elegir el tipo de solicitud "Cambio de sticker".

▪ Opción 3:

- ▶ Registrar masivamente seleccionando "Importar desde Excel".
- ▶ Descargar la plantilla.
- ▶ Completar los datos del archivo.
- ▶ Seleccionar el archivo.
- ▶ Subir la plantilla.

(\*) El campo N° de fotocheck solo se habilitará al elegir el tipo de solicitud "Cambio de sticker".

Seleccionar las opciones "Guardar" y "Siguiete"

REGISTRO DE SOLICITUD Cancelar

1. Datos Generales | 2. Contactos (DNI/PLACA) | 3. Confirmación

\* Número de Documento  
DNI: 8 Dígitos  
Carné de extranjería: 8 dígitos (No se considera el primer dígito)  
Placa: No incluir guión que separa los dígitos (ABC123)  
Permisos temporales de permanencia: CPP - 8 dígitos (No se considera el primer dígito) / PTP - 8 dígitos

\*\* Estados válidos para:  
Emisión de Fotocheck: "Pendiente, Activo, Desactivado y Perdido"  
Cambio de Sticker: "Activo, Desactivado y Perdido"

+ Agregar Por DNIs + Agregar Por Placa + Importar Desde Excel Usar opción Importar Desde Excel para cargar varios empleados

DNIs Filtrar por Nro Documento o Nombre Completo:  Guardar X

\*\*\* SI NO ENCUENTRA EL NÚMERO DE DOCUMENTO O PLACA TIENE INFORMACIÓN PENDIENTE DE ACTUALIZAR, POR FAVOR DIRÍJASE A LA CUENTA DE CORREO ELECTRÓNICO [documentacion@apmterminals.com](mailto:documentacion@apmterminals.com)

<input type="checkbox"/>	Nro. Documento	Nombre Completo	Estado	Nro Fotocheck
<input type="checkbox"/>	19973590	TEODOSIO ALVARADO ROJAS	Activo	
<input type="checkbox"/>	17616725	BERNARDINO BALLENA BANCES	Activo	
<input type="checkbox"/>	15751506	WILLIAMS AVILA PROLEON	Desactivado	
<input type="checkbox"/>	03684301	GENRRY WILLIAM CORREA ZAPATA	Activo	

Elementos mostrados 1 - 4 de 4

No hay registros.

Anterior Siguiete

REGISTRO DE SOLICITUD Cancelar

1. Datos Generales | 2. Contactos (DNI/PLACA) | 3. Confirmación

\* Número de Documento  
DNI: 8 Dígitos  
Carné de extranjería: 8 dígitos (No se considera el primer dígito)  
Placa: No incluir guión que separa los dígitos (ABC123)  
Permisos temporales de permanencia: CPP - 8 dígitos (No se considera el primer dígito) / PTP - 8 dígitos

\*\* Estados válidos para:  
Emisión de Fotocheck: "Pendiente, Activo, Desactivado y Perdido"  
Cambio de Sticker: "Activo, Desactivado y Perdido"

+ Agregar Por DNIs + Agregar Por Placa + Importar Desde Excel Usar opción Importar Desde Excel para cargar varios empleados

Subir Plantilla Descargar Plantilla

Archivo (El tamaño del archivo no pueden superar los 30MB)  
Selecciona Archivo

No hay registros.

Anterior Siguiete

	A	B	C	D	E
	Nro Documento	Apellido Paterno (N/A si no aplica)	Apellido Materno (N/A si no aplica)	Nombres (N/A si no aplica)	Cargo (N/A si no aplica)
1					
2	C2D868	EDGARDO	SALAS	SANTOS	CHOFER
3					
4					
5					
6					

REGISTRO DE SOLICITUD

1. Datos Generales    2. Contactos (DNI/PLACA)    3. Confirmación

\* Número de Documento  
DNI: 8 DÍgitos  
Carné de extranjería: 8 dígitos (No se considera el primer dígito)  
Placa: No incluir guión que separa los dígitos (ABC123)  
Permisos temporales de permanencia: CPP - 8 dígitos (No se considera el primer dígito) / PTP - 8 dígitos

\*\* Estados válidos para:  
Emisión de Fotocheck: "Pendiente, Activo, Desactivado y Perdido"  
Cambio de Sticker: "Activo, Desactivado y Perdido"

+ Agregar Por DNIs    + Agregar Por Placa    + Importar Desde Excel    Usar opción Importar Desde Excel para cargar varios empleados

DNIs    Filtrar por Nro Documento o Nombre Completo:

\*\*\* SI NO ENCUENTRA EL NÚMERO DE DOCUMENTO O PLACA TIENE INFORMACIÓN PENDIENTE DE ACTUALIZAR, POR FAVOR DIRÍJASE A LA CUENTA DE CORREO ELECTRÓNICO [documentacion@apmterminals.com](mailto:documentacion@apmterminals.com)

<input type="checkbox"/>	Nro. Documento	Nombre Completo	Estado	Nro Fotocheck
<input checked="" type="checkbox"/>	19973590	TEODOSIO ALVARRADO ROJAS	Activo	
<input type="checkbox"/>	17616723	BERNARDINO BALLENA BANCES	Activo	
<input type="checkbox"/>	15751506	WILLIAMS AVILA PROLEON	Desactivado	
<input type="checkbox"/>	03684301	GENRRY WILLIAM CORREA ZAPATA	Activo	

Elementos mostrados 1 - 4 de 4

### Confirmación:

Muestra los "Datos Generales" incluyendo lo siguiente:

- ▶ Nro. Proforma
- ▶ Monto
- ▶ Solicitud

(\*) Muestra los links de los bancos para realizar el pago, a través de la opción pago de servicios, para ello deberá utilizar el número de proforma.

REGISTRO DE SOLICITUD

1. Datos Generales    2. Contactos (DNI/PLACA)    3. Confirmación

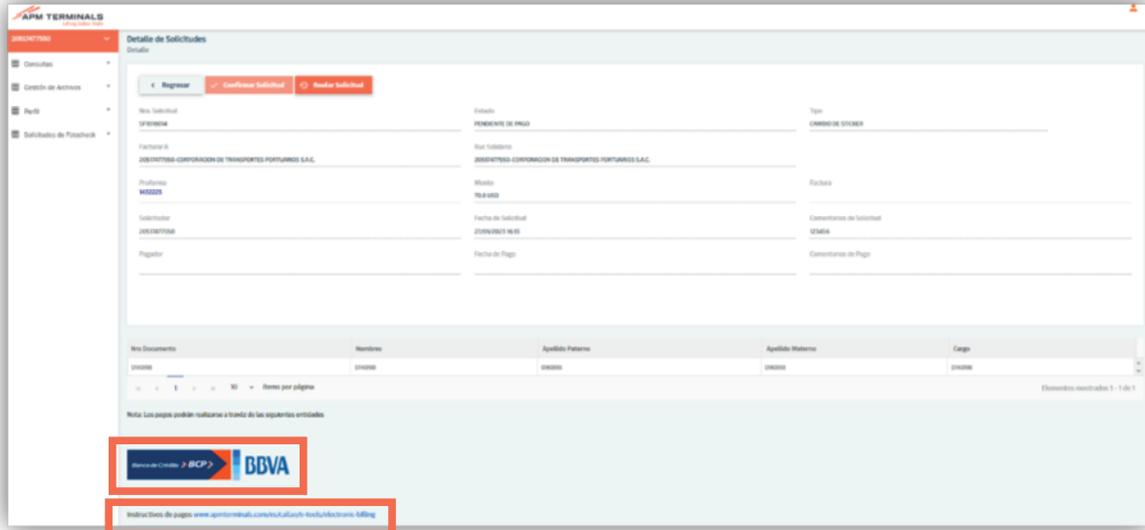
**Resumen**

Datos Generales

Facturar A: 20205316907-MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POLOBAYA	Solidario: 20603025416-TRANSPORTE ALVERA E.I.R.L.	Tipo: CAMBIO DE STICKER
Nro. Proforma: 1432235	Monto: 12.37 USD	Solicitud: SF1016028
Comentario: PRUEBA01		

Acepto los términos y condiciones

Anterior    Confirmar



**Importante:**

Luego de realizar el pago recibirá la cita vía correo electrónico.  
 Descargar sustento y factura (pdf)  
 ▶ Desde la opción "Consulta" se descarga el sustento (xls) y factura (pdf).

