

1. OBJETIVO

Coordinar y ejecutar las operaciones de manejo de contenedores en el terminal portuario de manera eficiente, segura y conforme a los estándares y regulaciones pertinentes.

Este procedimiento tiene como objetivo guiar de manera segura y eficiente el proceso de carga de contenedores utilizando equipos de terminales portuarios.

2. ALCANCE

Este procedimiento operativo está dirigido a todos los colaboradores que participan en las operaciones de cargue y descargue de contenedores a través de las grúas RTG (Rubber Tyred Gantry) en el patio de contenedores de la Sociedad Portuaria Terminal de Contenedores de Buenaventura TCBUEN S.A. Este alcance abarca todas las fases de la operación, desde la preparación hasta la finalización del proceso de cargue

3. RESPONSABLES

3.1 Conductor del vehículo: Ingresar al portal de carga según el Manual de Operaciones, realizar la autenticación biométrica, colaborar con el proceso de desaguramiento de twistlocks, realizar pesaje para salida y pasar al carril de salida.

3.2 Auxiliar de Incidencias: Contactar al personal de puerta en caso de novedades y colaborar en la resolución de incidencias.

3.3 Guarda de seguridad:

3.4 Operador de Equipos: Verificar servicios asignados, ejecutar operaciones.

3.5 Dispatcher terrestre: Asignar máquinas, coordinar servicios y gestionar el tiempo de atención de vehículos.

4. DEFINICIONES

4.1 OCR (Reconocimiento Óptico de Caracteres): Sistema de captura de datos mediante reconocimiento óptico de caracteres.

4.2 Pantalla de ingreso: Sistema que refleja la posición del vehículo en el ingreso.

4.3 Portal de Carga: Es el sitio específico por el cual ingresa o sale los vehículos de carga.

4.4 Básculas: Es el equipo instalado en el ingreso, salida y zona norte del terminal para verificar pesos de los camiones y de esta manera dar cumplimiento a lo reglamentado por el ministerio de transportes en lo concerniente a los límites de pesos de acuerdo con el número de ejes del vehículo.

4.5 Kioscos: Son los equipos instalados en cada uno de los carriles de ingreso y salida del terminal para que el conductor después de haber digitado su número de cedula y verificación de su identidad, reciba un tiquete como constancia de la operación realizada en las instalaciones de TCBUEN S.A.

4.6 Biométricos: Equipos encargados de verificar la identidad del conductor que previamente ha registrado sus datos y biométrica en la base de datos de TCBUEN S.A.

4.7 ARGOS: Sistema Operativo de gestión de cargas de la terminal de contenedores.

4.8 DIAN: Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales.

4.9 ARGOSWEB: Sistema electrónico vía web de interacción con el cliente para generación de citas de contenedores e información al cliente.

5. CONTENIDO

5.1 Atención para ingreso de contenedor vacío y lleno

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	REGISTRO
1. Ingreso del vehículo	El vehículo procede a ingresar a la terminal portuaria acorde a lo indicado en el MANUAL DE OPERACIONES EN EL PORTAL DE CARGA MNL-GOP-001.	Conductor del vehículo / Empresa de transporte	N. A
2. Autenticación	<p>Una vez realizado el pesaje y captura OCR, el conductor debe dirigir el vehículo al portal de ingreso y realizar la autenticación biométrica. El sistema valida la información del conductor, OCR, báscula y cita, en caso de encontrar los datos acordes con la cita el sistema imprime el ticket de ingreso con el orden que debe seguir para completar la operación.</p> <p>Nota: en caso de presentar novedad en lo anterior mencionado, el personal de puerta se contactará a través del altoparlante del kiosko para informarle pasos a seguir.</p>	Conductor del vehículo / Auxiliar de Incidencias /	Ticket de ingreso
3. Cola de trabajo TOS	Al autenticarse la cita, automáticamente esta aparece reflejada en nuestro sistema TOS con la hora de ingreso y asignación de máquina para la atención del vehículo.	Dispatcher terrestre	ARGOS

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	REGISTRO
4. Scanner	Todo vehículo que ingrese con contenedor vacío o lleno debe pasar por el scanner de contenedores.	Conductor del vehículo / Operador scanner	N. A
5. Desaguramiento de Twistlocks y asignación para ingreso a modulo.	El vehículo se dirige hacia el viaducto a zona segura para desagurar twistlocks y esperar el ingreso para poder ser atendido. El ingreso al patio norte se lo da el dispatcher terrestre, información que sale en el tablero ubicado en esta área. En caso de tener información específica para ser comunicado a los vehículos en espera se solicita apoyo de Guarda de seguridad en la zona.	Conductor del vehículo / Guarda de seguridad	N. A
6. Ingreso a patio de contenedores	El vehículo ingresa a patio de contenedores acorde a posición del ticket que recibió al ingreso.	Conductor de vehículo	N. A
7. Operación Equipo	El equipo a través de su pantalla verifica los servicios de descarga asignados por el Dispatcher terrestre, teniendo en cuenta la hora de ingreso, procede a ejecutar la operación de cada uno de estos servicios asignados.	Operador de Equipos / Dispatcher	ARGOS
8. Pesaje para salida del vehículo	Una vez realizada la operación el vehículo procede a realizar pesaje de salida.	Conductor de vehículo / Incidencias	ARGOS
9. Salida del vehículo	El vehículo pasa al carril de salida y el biométrico valida la información del conductor para realizar el levantamiento de la talanquera.	Conductor de vehículo / Auxiliar de Incidencias	Ticket de salida

5.2 Atención de vehículo para cargue de importación y vacío.

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	REGISTRO
1. Ingreso del Vehículo	El vehículo procede a ingresar a la terminal portuaria acorde a lo indicado en el MANUAL DE OPREACIONES EN EL PORTAL DE CARGA MNL-GOP-001.	Conductor del vehículo / Empresa de transporte	N. A
2. Autenticación	Una vez realizado el pesaje y captura OCR, el conductor debe dirigir el vehículo al portal de ingreso y realizar la autenticación biométrica. El sistema valida la información del conductor, OCR, báscula y cita, en caso de encontrar los datos acordes con la cita, el sistema imprime el ticket de ingreso con el orden que debe seguir para completar la operación. Nota: en caso de presentar novedad en lo anterior mencionado, el personal de puerta se contactará desde un altavoz que se encuentra en sitio para informarle la novedad.	Conductor del vehículo / Auxiliar de Incidencias	Tiquete de ingreso
3. Cola de trabajo TOS	Al autenticarse la cita automáticamente, esta aparece reflejada en nuestro sistema TOS con la hora de ingreso y asignación de máquina para la atención del vehículo.	Dispatcher terrestre	ARGOS

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	REGISTRO
4. Acomodación de Twistlocks y asignación para ingreso a modulo.	<p>El vehículo se dirige hacia el viaducto a zona segura para acomodar los twistlocks y esperar el ingreso para poder ser atendido.</p> <p>El ingreso al patio norte se lo da el dispatcher terrestre, información que sale en el tablero ubicado en esta área. En caso de tener información específica para ser comunicado a los vehículos en espera se solicita apoyo de Guarda de seguridad en la zona.</p>	Conductor del vehículo / Guarda de seguridad	N. A
5. Ingreso a patio de contenedores	El vehículo ingresa a patio de contenedores acorde a posición del ticket que recibió al ingreso.	Conductor de vehículo	N. A
6. Operación Equipo	El equipo a través de su pantalla verifica los servicios de cargue asignados por el Dispatcher terrestre, teniendo en cuenta la hora de ingreso procede a ejecutar la operación de cada uno de estos servicios asignados.	Operador de Equipos / Dispatcher	ARGOS
7. Pesaje para salida del vehículo	Una vez realizada la operación el vehículo procede a realizar pesaje de salida.	Conductor de vehículo / Auxiliar de Incidencias	N. A
8. Salida del vehículo	El vehículo pasa al carril de salida y el biométrico valida la información del conductor para realizar el levantamiento de la talanquera.	Conductor de vehículo / Auxiliar de Incidencias	Tiquete de salida

5.3 Vehículos con de doble operación (Descargue y cargue).

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	REGISTRO
1. Ingreso del Vehículo	El vehículo procede a ingresar a la terminal portuaria acorde a MANUAL DE OPREACIONES EN EL PORTAL DE CARGA MNL-GOP-001.	Conductor del vehículo / Empresa de transporte	N. A
2. Autenticación	Una vez realizado el pesaje y captura OCR, el conductor debe dirigir el vehículo al portal de ingreso y realizar la autenticación biométrica. El sistema valida la información del conductor, OCR, báscula y cita, en caso de encontrar los datos acordes con la cita el sistema imprime 02 tiquetes con el orden que debe seguir para completar la operación. Nota: en caso de presentar novedad en lo anterior mencionado, el personal de puerta se contactará desde un altavoz que se encuentra en sitio para informarle la novedad.	Conductor del vehículo / Auxiliar de Incidencias	Tiquete de ingreso
3. Cola de trabajo TOS	Al autenticarse la cita automáticamente esta aparece reflejada en nuestro sistema TOS con la hora de ingreso y asignación de máquina para la atención del vehículo	Dispatcher terrestre	ARGOS

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	REGISTRO
4. Acomodación de Twistlocks y asignación para ingreso a modulo.	<p>El vehículo se dirige hacia el viaducto a zona segura para acomodar los twistlocks y esperar el ingreso para poder ser atendido.</p> <p>El ingreso al patio norte se lo da el dispatcher terrestre, información que sale en el tablero ubicado en esta área. En caso de tener información específica para ser comunicado a los vehículos en espera se solicita apoyo de Guarda de seguridad en la zona.</p>	Conductor del vehículo / Guarda de seguridad	N. A
5. Ingreso a patio de contenedores	El vehículo ingresa a patio de contenedores acorde a posición del tiquete que recibió al ingreso	Conductor de vehículo	N. A
6. Operación Equipo	El equipo a través de su pantalla verifica los servicios de descargue asignados por el Dispatcher terrestre, teniendo en cuenta la hora de ingreso procede a ejecutar la operación de cada uno de estos servicios asignados.	Operador de Equipos / Dispatcher	ARGOS
7. Pesaje para salida del vehículo	Una vez realizada la operación el vehículo procede a realizar pesaje para poder realizar el cargue de la otra unidad y debe realizar el procedimiento 4.2.2 Atención de vehículo para cargue de importación desde la actividad #4 a la #8.	Conductor de vehículo / Auxiliar de Incidencias	Tiquete de salida

6. CONTROL DE REGISTROS

Nombre del Registro	Código	Almacenamiento	Medio	Conservación
Tiquete de Ingreso (registro en ARGOS)	N.A.	Departamento de Operaciones	Magnético	3 años
Tiquete de salida (registro en ARGOS)	N.A.	Departamento de Operaciones	Magnético	3 años

PROCEDIMIENTOS E INSTRUCTIVOS RELACIONADOS

Proceso	Responsable	Documento	Código
Operaciones	Direcciones de Operaciones	Manual de operaciones en el portal de carga	MNL-GOP-001

7. HISTORIAL DE CAMBIO

Ver.	Descripción del cambio	Elaborado	Revisado:	Aprobado:	Fecha
1	Emisión	N.A.	N. A	N. A	14-12-2023

	ELABORÓ	REVISÓ	REVISÓ	APROBÓ
Firma	Christian Camilo Vaca Villamil	Adriana Moreno	Faber Muñoz	Juan Pablo Martínez
Cargo	Planner Senior	Jefe Operaciones Terrestres	Supervisor Procesos Administrativos y Operativos	Director de Operaciones
Fecha	13-12-2023	14-12-2023	14-12-2023	14-12-2023