

Terminal de Contenedores de Buenaventura

PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD, ELABORACION Y ENTREGA DE FACTURA.

El Procedimiento para la solicitud de su factura podrá hacerlo así:

- a) Vía Mail: correo facturacion@tcbuen.com.
- b) Presencial (ventanilla).

Nota: Antes y por una vez el A.A. y/o el Cliente, deberá autorizar el documento escrito dirigido al Área de Facturación TCBUEN, los correos que solicitarán y recibirán la factura.

Los documentos que debe anexar son:

IMPORTACIÓN: BL con el cliente final, Carta de la A.A. autorizando al que recibe la factura, sello de la A.A. y carnet del que recibe la factura.

EXPORTACION: Formato de Solicitud de Factura, Carta de la A.A. autorizando al que recibe la factura, sello A.A. y carnet del que recibe la factura.

El Auxiliar de Facturación entrega al representante de la A.A. la factura, original y una copia.

Aquellos que han solicitado la factura vía e-mail y enviado por este mismo medio en PDF, deberán reclamar las originales en la ventanilla de facturación.