

	<b>SOLICITUD Y ASIGNACION DE USUARIOS          APLICACIONES PORTNET Y ARGOSWEB</b>	<b>Código:</b> INS-GSC-002
		<b>Versión:</b> 001-2012-10-04
		Página 1 de 4

## 1. OBJETIVO

Disponer las actividades propias para la asignación efectiva y segura de los usuarios para el acceso de los clientes a las aplicaciones PORTNET y ARGOSWEB para la consulta, programación y modificación de citas para el retiro de carga contenedorizada y consulta de movimientos de carga.

## 2. ALCANCE

Aplica a todos los clientes y usuarios que requieran gestionar solicitudes relacionadas con la asignación de usuarios y claves para el ingreso a las aplicaciones PORTNET y ARGOSWEB.

## 3. CONTENIDO

### 3.1 RESPONSABLES

Es la Jefatura de Servicio al cliente y la Dirección de informática las áreas responsables ante el cliente, de la asignación y control de usuarios para poder acceder a nuestras aplicaciones.

### 3.2 DESARROLLO

El cliente o su representante en el puerto deberán diligenciar los formatos Registro de persona autorizada para asignación de usuarios sistemas ARGOS Y PORTNET FOR-GSC-001 y Acuerdo de confidencialidad para acceso y uso de sistemas informáticos FOR-GSC-002, para poder realizar la autorización de la(s) personas a la(s) cual(es) le(s) serán asignadas claves de acceso a estas dos aplicaciones, siguiendo estas pautas:

- Diligenciar el formato Acuerdo de confidencialidad para acceso y uso de sistemas informáticos FOR-GSC-002, por parte del representante legal de la empresa o la persona delegada (ante la ausencia del representante legal), que debe estar inscrita en cámara de comercio y realizar diligencia de autenticación.
- Diligenciar el formato Registro de persona autorizada para asignación de usuarios sistemas ARGOS Y PORTNET FOR-GSC-001, en este formato se consignará toda la información sin excepción referente a la persona que tendrá el manejo autorizado del usuario asignado por TCBUEN a solicitud del representante legal de la empresa.
- Anexar certificado de cámara de comercio vigente no superior a 3 meses de expedido.
- Oficio remisorio indicando un correo administrativo y un operativo por cada persona autorizada, además indicar números de contacto.

	<b>SOLICITUD Y ASIGNACION DE USUARIOS          APLICACIONES PORTNET Y ARGOSWEB</b>	<b>Código:</b> INS-GSC-002
		<b>Versión:</b> 001-2012-10-04
		<b>Página 2 de 4</b>

Esta documentación deberá ser presentada de forma física en la ventanilla de servicio al cliente para su recepción y trámite interno.

Luego del trámite interno, serán notificados los clientes y usuarios vía correo electrónico a las direcciones autorizadas en la documentación, informando los usuarios definitivos y claves iniciales para cada una de las aplicaciones con sus respectivos instructivos y recomendaciones de seguridad para el manejo de las mismas.

En el caso de un funcionario de cualquier empresa que deje de laborar con ella y tenga usuario asignado, la empresa está obligada a notificar a TCBUEN inmediatamente la novedad por medio de un oficio, recibido este por parte de servicio al cliente y seguridad se procederá al bloqueo inmediato del usuario y se notificará por escrito al cliente o usuario y las dependencias de TCBUEN que interaccionen con dicha empresa la novedad para los controles respectivos según sea el caso.

Para la reactivación del usuario o asignación de una nueva persona en su remplazo la empresa deberá realizar su proceso documental como si fuese a realizar por primera vez la solicitud, cumplido este requisito TCBUEN procederá a realizar el procedimiento acorde al manual de procedimientos y políticas de la empresa.

#### 4. CONTROL DE REGISTROS

Nombre del Registro	Código	Lugar de Almacenamiento	Medio de Protección	Tiempo Conservación
Registro de persona autorizada para asignación de usuarios sistemas ARGOS Y PORTNET	FOR-GSC-001	Oficina Servicio al cliente	Físico	5 Años
Acuerdo de confidencialidad para acceso y uso de sistemas informáticos	FOR-GSC-002	Oficina Servicio al cliente	Físico	5 Años

	<b>SOLICITUD Y ASIGNACION DE USUARIOS          APLICACIONES PORTNET Y ARGOSWEB</b>	Código: INS-GSC-002
		Versión: 001-2012-10-04
		Página 3 de 4

Procedimientos e Instructivos relacionados

Proceso	Responsable del Proceso	Descripción del procedimiento o instructivo	Código
Gestión Comercial	Jefe de Servicio al cliente	Procedimiento solicitud y asignación usuarios aplicaciones PORTNET Y ARGOSWEB	PRO-GSC-002

**5. HISTORIAL DE CAMBIO**

Revisión	Descripción del Cambio	Revisado por:	Fecha
01	Edición	Ana Sofía Moncaleano	2012-10-04