

دليل المستخدم

نظام طلب خدمات في ميناء حاويات العقبة

تعريف :

نظام طلب الخدمات هو تطبيق الكتروني يخدم عملاء ميناء حاويات العقبة لغايات طلب خدمات ميناء حاويات العقبة مثل (اصدار فواتير الوارد/اصدار فواتير الصادر/اصدار فواتير استلام حاويات فارغه/طلب كشف حساب للعميل/استرداد رسوم التخزين الاضافيه/تمديد رسوم التخزين/الخ ...)

تعليمات قبل الاستخدام:

تعبئة النموذج المرفق بمعلومات العملاء كاملا وتسليمه الى موظف خدمة العملاء وذلك لغايات العمل على تعريف البريد الالكتروني الخاص بالعميل على نظام طلب الخدمات الخاص بميناء حاويات العقبة



ACT tickiteng
System form.pdf

بعد تعبئة النموذج وتسليمه الى موظف خدمة العملاء : سوف يصل العميل دعوة لقبول الانضمام كما هو ادناه



Sender: Anan AbuKhomees (AnanAbuKhomees@ACT.COM.JO)
Organization: ACT
Domain: act.com.jo

If you accept this invitation, you'll be sent to https://myapps.microsoft.com/?tenantid=9b872cf3-35c8-4cd4-8f38-5ce7fb14b8c0&login_hint=mohammad.aljabali@naouri.com.

[Accept invitation](#)

Block future invitations from this organization.

This invitation email is from ACT (act.com.jo) and may include advertising content. **ACT has not provided a link to their privacy statement for you to review.** Microsoft Corporation facilitated sending this email but did not validate the sender or the message.

Microsoft respects your privacy. To learn more, please read the [Microsoft Privacy Statement](#).
Microsoft Corporation, One Microsoft Way, Redmond, WA 98052



[Accept invitation](#)

يجب عليك النقر في حال الموافقه على الدعوة على الايقونه

سيطلب منك ادخال الایمیل الخاص بك وكذلك رمز المرور الخاص بك

بهذا الحال سوف يسمح لك بعمل طلبات من خلال التطبيق الالكتروني الخاص بنظام طلب الخدمات الخاص بميناء حاويات العقبة

تعليمات الاستخدام :

الخطوة الاولى :



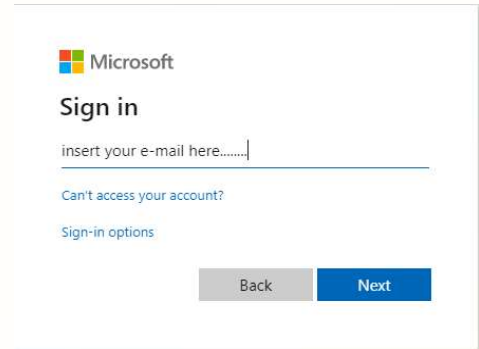
فتح الرابط ادناه من خلال جوجل كروم

<https://acterminal.sharepoint.com/sites/RevenueServices/Lists/Revenue%20Request/AllItems.aspx>



customer ticketing system.url

الخطوة الثانية : ادخال البريد الالكتروني الخاص بك كما هو ادناه

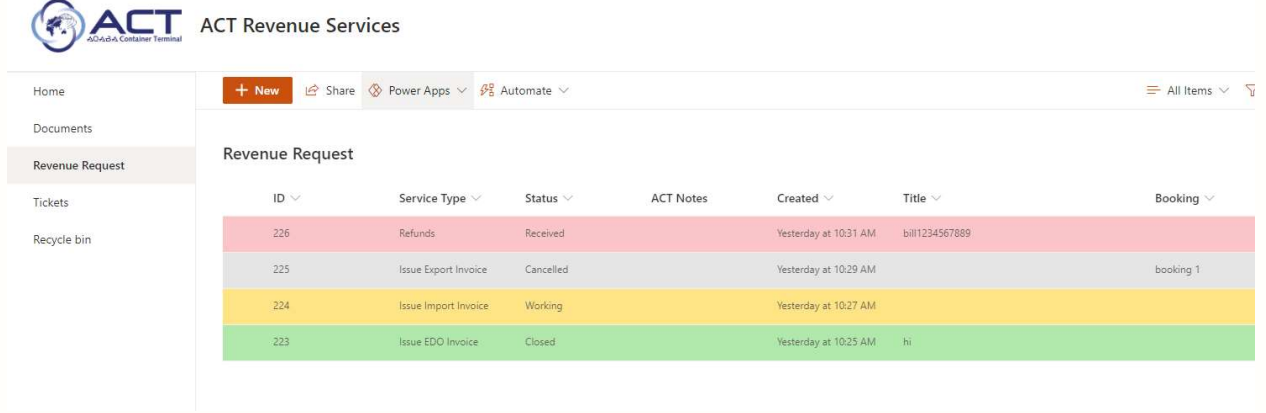


Microsoft
Sign in
insert your e-mail here.....
[Can't access your account?](#)
[Sign-in options](#)
[Back](#) [Next](#)

الخطوة الثالثة: ادخال كلمة السر الخاص بك كما هو ادناه وبعدها انقر على دخول



Microsoft
rabeejaradat@gmail.com
Enter password
Password
 Keep me signed in
[Forgot password?](#)
[Sign in](#)



ACT Revenue Services

Home Documents Revenue Request Tickets Recycle bin

+ New Share Power Apps Automate All Items

Revenue Request

ID	Service Type	Status	ACT Notes	Created	Title	Booking
226	Refunds	Received		Yesterday at 10:31 AM	bill1234567889	
225	Issue Export Invoice	Cancelled		Yesterday at 10:29 AM		booking 1
224	Issue Import Invoice	Working		Yesterday at 10:27 AM		
223	Issue EDO Invoice	Closed		Yesterday at 10:25 AM	hi	

+ New

الآن بإمكانك تقديم طلبك مباشرة ما عليك إلا النقر على الأيقونه

الخطوة الخامسة: القائمة ادناه سوف تظهر : تختار منها نوع الخدمة المطلوبه

Save Cancel Copy link

* Service Type

Notes

Attachments

There is nothing attached.

Attach file

Save X Cancel Copy link X

Service Type

- Issue Import Invoice
- Issue Export Invoice
- Extend Storage Fees
- Refunds
- Received payment
- SOA (Statment Of Account)
- Issue EDO Invoice
- Other Service Request

على سبيل المثال في حال اخترت قطع فاتورة وارد

Save X Cancel Copy link X

Service Type

- Issue Import Invoice
- Issue Export Invoice
- Extend Storage Fees
- Refunds
- Received payment
- SOA (Statment Of Account)
- Issue EDO Invoice
- Other Service Request

سيطلب منك تعبئة البوالص في الحقول وبعد اقصى 10 بوالص لكل طلب

Save X Cancel Copy link X

* Service Type

Issue Import Invoice ✓

Notes

TEST ONLY

Bill of lading

NGZC00484300

Container no.

Bill of lading 2

HLCUIZ1201265415

Bill of lading 3

COSU6283257800

Bill of lading 4

HLCUPN4201157041

Bill of lading 5

EGLV143099371626

Save

وبعدھا النقر علی الايقونه

ملاحظه : بإمكانك اضافة مرفق ايضا

Save Cancel Copy link

Bill of lading 6

Bill of lading 7

Bill of lading 8

Bill of lading 9

Bill of lading 10

Attachments

There is nothing attached.

Attach file

الخطوة 6: بعد الضغط على أيقونة ، ستظهر التذكرة أدناه على شاشتك وجميع تفاصيل تذكرتك (رقم التذكرة ، نوع الخدمة ، الحالة ، تاريخ ووقت الإنشاء ، إلخ ...)

Revenue Request

ID ▾	Service Type ▾	Status ▾	ACT Notes	Created ▾	Title ▾	Booking ▾	Bill of lading
239	Issue Import Invoice	Received		2 minutes ago	TEST ONLY		NGZC0048430

ايضا سيصلك بريد الكتروني كما هو ادناه

Dear Customer,

Your ticket created successfully and registered under the ID:239 of type Issue Import Invoice.

TEST ONLY

Regards

ملاحظة: لدينا 4 ألوان للتذاكر وفيما يلي شرح كل لون بناءً على حالة التذكرة كما هو ادناه

RED	Received (sent to revenue team)
ORANGE	Working (under process)
GREEN	Closed (done)
GREY	Cancelled (data not correct)

الخطوة 7: عند اكتمال فريق الإيرادات وإصدار الفاتورة ، ستتغير الحالة لتعلق (تم) وستظهر التذكرة باللون الأخضر على النحو التالي

Revenue Request

ID	Service Type	Status	ACT Notes	Created	Title	Booking	Bill of lading
239	Issue Import Invoice	Closed		37 minutes ago	TEST ONLY		NGZC0048430

ستتلقى أيضًا إشعارًا عبر البريد الإلكتروني على
النحو التالي مع إرفاق الفاتورة



F2021009998 Storage.pdf
18 KB

CAUTION: This message was sent from outside of ACT organization. Please do not click links or open attachments unless you recognize the source of this email and know the content is safe.

تحذير: هذه رسالة خارجية، يرجى التحقق من الجهة المرسله قبل النحول الى أي رابط أو مرفقات أو الرد على الرسالة

Dear Customer,

Your ticket under the ID:239 of type Issue Import Invoice has been closed.

Regards