



Safety, Security, Health & Environmental Module

ميناء حاويات العقبة
ارشادات السلامة العامة و البيئة و الامن و الصحة
للمقاولين والمتعهدين

1. Objective

This guideline is generated to provide minimum Safety, Environmental, security & Health standards which must be in place during contractor working period, ensuring safe working environment and environment friendly activities.

2. Responsibility

- It is the responsibility of procurement manager to ensure this module is communicated to all contractors working with ACT departments and it is signed by contractor.
- It is the responsibility of HSE Supervisor to revise, recommend and amend the procedures according to high safety Standards and when major changes took place in the terminal layout and work procedures jointly with related department/personnel.
- It is the responsibility of the department managers to ensure full compliance with this guideline and later amendments by their Staff and in control contractors, vendors and visitors. Also, it is the responsibility of department managers to amend and update to the guideline when asked and when necessary.

3. Definition

Contractor: a person or company in contract with ACT to perform Job in ACT premises or under ACT control and he should comply with all relevant procedures.

4. Procedure Details

4.1 HSSE Department

4.1.1 Head of HSSE

- To approve the guideline and any further amendments.
- Ensure efficient communication and distribution and Forwarding of the policy to related parties.
- Instruct HSSE personnel to enforce the policy.



4.1.2 HSE & Environment Supervisor

- Supervise implementation of the policy.
- Assign proper resources to implement and circulate the guideline.
- Recommend amendments and changes to the guideline.
- Liaise with department representatives regarding any updates, recommendations and suggestions for HSSE improvements.

4.2 Involved Department / Contract Owner Department:

- Receive the guideline; accordingly communicate it among their staff and liaison contractors and parties.
- Ensure efficient follow up and implementation for the guideline.
- Include the guideline text in contracts and receive approval from related party/contractor by signature of approved representative on guideline copy in xx day/date and time.
- Make sure the records are kept in appropriately.

4.3 Contractor

(Requirements vary based on contract nature, size and duration. Those listed below are basic requirements)

4.3.1 PPE (Personal Protective Equipments)

- All required PPE must be provided by the contractor to his staff and he is responsible for its usage; PPE should be in good condition and should be replaced once damaged or expired.
- Wearing full PPE (Personal Protective Equipment) is mandatory at all times; helmets, safety shoes, vests, gloves. or any recommended equipment's for special works as follow: full body harness when working at heights, safety goggles and gloves during grinding and abrasion operations, welding PPE during welding operations like face shield, gloves, electrical gloves besides helmets and safety shoes during working with live electricity. The equipment's shall be manufactured according to known standards (ANSI, EN, BS...) and in good demand.
- The broken PPE shall be replaced immediately and defected PPE should be properly disposed.
- Fall arrest gear (Full Body Harness is must be worn when working above 2 m heights, and it must be attached to fixed anchor point).

4.3.2 Risk assessment

- The contractor must provide method statement (if applicable) & risks assessment to ACT contract owner department before starting of the contract, then, it should be reviewed by owner in coordination with HSSE Department, and approve it along with HSSE department to proceed with intended works. The complexity of method statement and risk assessment depends on the nature of the work which will be conducted if it contains high risk activities such as (working at heights, working alongside the sea or welding and cutting, confined space). After approval, contractor must implement all suggested controls in risk assessment and / or method statement.



- The contractor must nominate a safety personnel from his staff to be responsible for safety & environment conditions / acts at his site and to be the focal contact point. At certain projects with long durations and/or many risks may be faced a specialist safety officer would be requested.

4.3.3 Barricading work area and security

- Depending on project size, duration and accompanied risks; the contractor working area should be isolated properly by cones, warning tapes, jersey barriers (plastic or concrete) and flashing lights, signage and proper warning signs fixed or portable.
- Working area Entrance / Egress points must be controlled by contractor staff and should not allow 3rd parties who are having no prior approvals of entry.
- Physical security barriers must be provided by the contractor based on need and prior request by ACT.

4.3.4 Signage

- Warning signs around the blockades and on hazard sources (electrical, machinery, excavations...if any) signs shall clearly identify the working area, blocking tapes, portable & fixed signs at the gates.

4.3.5 Communications

- The contact list for both sides must be exchanged.
- The contractor must nominate a safety personnel from his staff to be responsible for safety & environment conditions / acts at his site and to be the focal contact point.

4.3.6 Effective Supervision

- Provide direct supervisor for the site all the time, who's responsible for staff production, work quality and safety.
- The ACT contract owner should provide continuous supervision by one of his staff all the time. This supervision should be covering HSSE aspects at all times.

4.3.7 Tidiness, Cleanness and Housekeeping

- It is the responsibility of contractor's staff to ensure that all working area is in clean and tidy conditions. This should be regularly checked by ACT contract owner, existing supervisor in coordination with HSSE. Contractor is expected to provide containers for garbage, waste to be used by staff.
- Workplace expected to be left clean of contractor's operations residues and wastes , wastes must not accumulated in the workplace as it is source of pathogens , insect , rats, fly's , and fire hazard source.



- Littering is prohibited in APMT/ACT premises, litter must be discarded in available waste bins, according to waste disposal law, to be comply with ministry of environmental & ASEZA regulations.
- Walk ways must be kept free of obstructions and dirt, oils and fluids.

4.3.8 Controlled Substances

- All Contractor's employees are prohibited from engaging in the unlawful manufacture, distribution, dispensation, possession or use of controlled substances (weapons, knives, harmful materials, Alcohol and drugs) on ACT premises. Drugs taken for medical used should be repowered to HSSE and verified by HSSE clinic.

4.3.9 Traffic Safety

- No walking policy is applied inside ACT premises.
- Only authorized and licensed personnel allowed driving in the terminal.
- Contractor is responsible for ensuring that the equipment is in good working condition, HSSE has the right to ban vehicles with unsafe driving conditions.
- Speed Limit is 30 km/hr on road and 10 km/hr on quayside, turns, traffic junctions, limited visibility and slippery surfaces if any.
- Hazard light or obstruction lights must be ON at all the operations time.
- Passengers in front seats must fasten their seat belts whenever the equipment provided.
- Contractor's staff must practice safe driving attitude and adhere to relevant traffic rules.
- All personnel must be inside pick-ups and cars, no body allowed to travel in the rear boxes.
- Loading stuff must be placed safely in the pick-up trucks that no hazard possessed on pedestrians, equipment or facility.
- Mobile phones use, eating and drinking, smoking while driving is not allowed while driving in the terminal premises.
- Random parking is not allowed and it should be done in the designated areas/lanes correctly, ask HSSE patrols on appropriate parking areas if you don't know where is the assigned parking areas.
- Fire extinguishers should be available in each vehicle with proper size and type, valid inspection date, accessible, ready to use & labelled.

4.3.10 Personnel

- All contractors' staff must have a valid permit to enter the terminal, for non-Jordanian employees they must have valid work permit, health certificates, and certain certificates –if any- through competent local authorities, contractor must be able to subject them for security clearance when asked to do so by HSSE Department.
- The work force must be physically able to conduct the work demands.
- Non-Jordanian workers should be having valid working permits under contractor company responsibility and not other companies.



- All provided contractor personnel should undergo a security check in coordination with related security parties.

4.3.11 Safety Work Permits (PTW-Permit To work)

- Contractor through ACT contract owner should inform about required work permits to ACT Safety department for the following job nature prior the work; hot work (welding / cutting), excavations, confined space entry, working on heights, electrical installations, diving and working under quayside any other non- routine activity.
- HSSE must provide initial approval (through proper high Risk tasks work permits) for performing the work and receive a copy of related work permit.
- The needed measuring devices must be in place via possible means.
- All safety measures mentioned in the permits must be followed.

4.3.12 Hazardous and Dangerous materials handling

- Contractor Must submit separate list for the hazardous chemicals specifying the material, quantity, purpose of use, MSDS, storage area, authorized personnel to handle it, such materials is included and not limited to (paint, thinners and solvents, aerosols, pressurized and compressed gases such as flammable welding gases and non flammables CFC and Freon gases, Acid for batteries, adhesives, etc...) training on safe handling, accidents and storage of such materials is a must.

4.3.13 Fuelling operations

If the contractor dealing with flammable materials for refuelling any power machines, he need to follow safe handling procedures of fuel handling and storage according to following:

- Provide list of fuel needs and should have approval from HSSE department.
- Provide fire extinguishers of suitable type (dry powder ABC, foam extinguisher...)
- Provide training for part of your staff how to use extinguishers.
- Separated, safe and secured storage area which is apart of fire sources.
- Keep as less as applicable quantities of fuel in the area.
- Maintain liquid tight containment area of the fuel which can hold up to 110% of max fuel volume.

4.3.14 working procedures and equipments

- assess working equipments and procedures to ensure it is safe and not possessing any further hazards, unsafe acts/conditions or risks for the personnel or the facility around work area, this include safety guards on grinders, drills and cutters, HSSE has the right to conduct safety inspection on workplace including hand tools inspection and remove from site if found unsafe.
- All tools (hand tools, electrical tools such as (drill, cutters)) which will use shall in good condition without cuts in wires and have plugs/socket at the end.
- All tools shall adequate to work and the staff trained and familiar enough with them.



4.3.15 Emergency Preparedness and Action plans

- Depending on contract size, nature and duration; contractor Must Provide an Emergency plan for the project/contract, it should be harmonized with Container Terminal ERP , Emergency response procedures must be coordinated with HSSE department in case of accident, fire, injury...etc.
- Emergency contacts must be exchanged.
- Basic Emergency equipments must be provided by contractor prior to project start up, such as fire extinguishers, First Aid boxes for cuts, splinters and burns, any special gear recommended by HSSE or ACT involved Department.
- HSSE will provide the help in first aid cases and emergency cases transportation.
- Emergency contacts are available below for any emergency cases may arise.
- Emergency contact Number 03-2091804 should be posted in the site with proper size to be seen by all staff.
- Safety talk should be conducted for contractor's staff to remind them with Safety rules regularly.
- All Accidents must be reported to ACT/HSSE and the report jointly filled with safety officer in duty, besides Copy of the contractor accident report must be acquired.

4.3.16 Environment

- Contractor must inform HSSE department for any types of environmental releases.
- Contractor must control any release of Dusts, chemical, oil, fluid which can affect the environment because this waste is source for rats , fly's and insects also the pathogenic.
- Contractor is responsible for decontamination of any spillage due to his operations.
- Contractor Must dispose all bins inside contract area on regular bases , according to ministry of environmental regulations and law article # 27 for the years of 2005 as per ministry of environmental regulations ,
- Contractor Must provide the company with all solid & wastewater receipts disposal form on regular bases , according to law # 27 for the years of 2005 & article # 18 for the years of 1988 and as per ASEZA regulations No(21) As below article & ministry of environmental regulations
- Contractor must submit Environment impact assessment if the works demanding such request and /or requested by ACT environmental supervisor and should be approved by HSSE Department.

4.3.17 Hazards in the Terminal

Contractor must be aware and make his staff aware of hazards in the terminal which is including and not limited to the following:

- Transportation: we have lots of heavy equipment and vehicles moving around our operations continuously.
- Suspended loads and lifting: loading, unloading, moving containers and goods are daily activities.
- Working at heights: by default a lot of work takes place at height.
- Stored energy: hazards with potential to release energy are in a number of tasks we do including electrical hazards.



- Fire hazard is one of most common hazards at any work place.
- No pedestrians allowed to walk in the yards and they have to use contractor's transportation or shuttle bus services.
- Electrical hazard sources which can be recognized by the shape and or signs and fences.
- Equipment's such as Empty handler and reach stackers are extremely dangerous and you must avoid their working areas.
- You must have eye contact with equipment operators.
- Do not take risks and if you feel any danger, leave the area quickly.
- Do not enter lanes between containers where RTG's runs.
- Contractor must restrict his employee's movements inside workplace unless for leaving / attending the work at the end of the work and only on assigned areas of bus stop and walkways.
- Contractor's staff must be aware of electrical hazard may arise from electrical substations, lighting posts and connections, electrical cables and manholes in ground, electrical outlets, generators, transformers and distributions panels, and only authorized staff with valid permission must reach and work on them.
- Chemicals and hazardous materials may find stacked in different yards, so contractor's staff must be aware of any spillage and leaking containers in the yards, they must report this hazard to safety department immediately, and no body must not touch, smell, contact, expose him self, clean, remove or put himself at risk.
- Working at height is prohibited without PTW.

4.3.18 General

- Contractor must allow audits & inspections by HSSE personnel on the workforce compliance, equipments safety features & cleaning procedures etc (at any time).
- Control of sub-contractors according to our general regulations and guidelines.
- Provide the proper service of rats and insects control in the work area if the contractor's activities lead to this problem.
- Taking extra precautions when working near water, PFD must be provided.
- Alone working personnel need to be provided with instant communication means, they need to be checked on short term regularly.
- For Covid – 19; Contractor must provide a proof that all his employees are tested for Covid-19 and have not infectious or active cases before coming to the terminal for the first time. Also, contractor requested to report any new case that get infected while working in ACT on spot to take precautionary actions by ACT and contractor.
- Contractor should not allow any employee with flu symptoms to attend work and should direct them to conduct Covid-19 test.
- For catering services; contractor staff should show and handle ACT the health certificates that proof they are free from any communicable and infectious diseases and should at all times wear gloves, masks, head caps and any other related PPE related to food hygiene safety.



4.3.19 Violations and nonconformity

- In case of any violations for HSE rules and instructions which include but not limited to this guideline contents (being abused or neglected which may impose risks and accidents/near-misses/fatalities to workers). HSE staff hold the right to issue a violation, disciplinary action and may reach to holding entry permit and dismissal of violator outside terminal. Then, contract owner should manage these violations and ensure financial deduction is implemented as per contract.

Communication List of ACT HSE Department

SI	Contact	Mobile	Tel
ت	الوظيفة	خلوي	هاتف
1	Head of HSE department	0775441801	032091801
2	Safety and security supervisor مشرف الأمن و السلامة العامة	-	032091111 (1809)
3	Security manager مدير الامن	0775441802	032091111 (1802)
4	Shift Safety Officer 24/7 ضابط السلامة العامة المناوب	0775411297	032091111 (1166)
5	Environment supervisor مكتب - مشرف البيئة	0775441805	032091111 (1805)
7	Clinic العيادة	-	032091111 (1234)
8	Control Room 24/7	0775451067	032091804

1. الأهداف

هذه السياسة / الوثيقة تم أعدادها حتى يكون المتعهد على معرفة بالحد الأدنى من متطلبات السلامة العامة، الأمن، الصحة والبيئة التي يجب أن تكون متوفرة خلال فترة عمله داخل شركة ميناء حاويات العقبة وذلك لضمان بيئة عمل آمنة وطبيعة اعمال صديقة للبيئة وغير ملوثة.

2. المسؤوليات

- مسؤولية مدير قسم المشتريات التأكد من أن هذه السياسة / الوثيقة تم ايصالها و توفيرها لكافة المتعهدين العاملين مع الدوائر والأقسام المختلفة داخل شركة ميناء حاويات العقبة وانه تم توقيعها من قبل المتعهد أيضاً.
- مسؤولية مشرف /ي السلامة والصحة والبيئة مراجعة وتنقيح وتعديل هذه الإرشادات لضمان اعلى مستويات السلامة عند وجود اي تغييرات في البنية التحتية والإنشاءات والآلات وحتى اجراءات العمل الروتينية بالإتفاق مع الأطراف والدوائر المعنية.
- مسؤولية مدراء الدوائر المختلفة ضمان الإمتثال الكامل لهذه السياسة واية تعديلات لاحقة لها من قبل موظفيهم و المتعهدين تحت اشرافهم وفي منطقة اختصاصهم. والمساهمة في تعديل هذه الإرشادات عند الضرورة وعند الطلب منهم ذلك.

3. تعريفات

المتعهد: كل شخص او شركة يقوم بتنفيذ عمل داخل حرم ميناء الحاويات بعد استكمال كافة الإجراءات المطلوبة من قبل الدوائر المعنية.

4. تفاصيل الإرشادات

4.1 دائرة السلامة والأمن

4.1.1 المدير العام لدائرة الأمن والسلامة

- للمصادقة على هذه التعليمات واية تعديلات اضافية عليها.
- لضمان الإتصال الملائم والتوزيع على الجهات ذات العلاقة.
- لتعميم التعليمات على موظفي دائرة السلامة والأمن لتفعيل ومراقبة تطبيق هذه الإجراءات.

4.1.2 مشرف السلامة العامة والصحة والبيئة

- الإشراف على تفعيل وتطبيق هذه التعليمات.
- توفير الموارد الملائمة لتفعيل وتطبيق هذه التعليمات.
- اقتراح التعديلات المطلوبة على هذه التعليمات.
- التنسيق مع الدوائر والجهات المختلفة بخصوص التطبيق والتعديل والإقتراحات للتحسين والتطوير على هذه التعليمات.

4.2 الدوائر والأقسام المعنية

- عند استلام هذه التعليمات يجب توزيعها على موظفيهم ذوي العلاقة و المتعهدين العاملين لديهم.
- ضمان المتابعة الفعالة والتطبيق الملائم لهذه الإرشادات.
- التأكد من وجود هذه الإرشادات ضمن اي عطاء او وصف اعمال يقدم للتعهد و الحصول على توقيع ممثل المتعهد بالإستلام والإلتزام بالتطبيق بالتاريخ والوقت.
- التأكد من عملية التوثيق وحفظها مع نسخة العطاء بشكل مناسب.

4.3 المتعهد

- على المتعهد مراعاة ما يلي كحد ادنى:

4.3.1 أدوات الوقاية الشخصية

- على المتعهد توفير كل أدوات الوقاية الشخصية للعاملين لديه وحسب ما يتطلبه طبيعة العمل والتأكد من استخدامها. ويجب ان تكون بحالة جيدة و يجب ان يتم تبديلها عند حصول اي ضرر لها او انتهاء صلاحيتها.
- يجب ارتداء ادوات الوقاية المطلوبة كاملة وفي كل الأوقات: الخوذة الواقية للرأس, الحذاء الواقي للقدم, القميص العاكس, القفازات واية ادوات اخرى مطلوبة ويوصى بها للأعمال الخاصة وحسب الخطورة: مثل حزام الأمان عند العمل على ارتفاعات عالية, ادوات الوقاية من مخاطر اللحام , النظارات الواقية عند اعمال القص والجلخ القفازات العازلة للكهرباء عند العمل عند التوصيلات الكهربائية,سترات النجاة وعجلات الإنقاذ للغريق, كل الأدوات يجب ان تكون سليمة ومصنوعة حسب المواصفات العالمية.
- يجب تبديل كل ادوات الوقاية الشخصية التالفة فوراً وبدون تأخير.
- هام: يجب استعمال حزام الأمان عند تنفيذ اعمال على ارتفاعات اكثر من 2 متر ويجب تثبيته في نقطة قوية ومتينة ويجب ان تكون مرتفعة عن الشخص العامل.

4.3.2 تقييم المخاطر

- يجب على المتعهد تزويد مخطط العمل (اذا تطلب العمل ذلك) و تقييم مخاطر قبل البدء في المشروع ، ومن ثم يتم مراجعته مع دائرة الصحة والسلامة والأمن والبيئة والموافقة عليه للمضي قدماً بملف احالة العطاء ، مدى تعقيد مخطط العمل وتقييم المخاطر المقدم من قبل المتعهد يعتمد على طبيعة الأعمال التي سوف يقوم بتأديتها اذا كانت تحتوي على أعمال عالية الخطورة او العديد من الأنشطة مثل (العمل على المرتفعات ، العمل بجانب البحر أو اللحام والقص).
- يجب على المتعهد تعيين موظف مسؤول عن السلامة عامه من طاقم العمل ليكون مسؤول عن أمور السلامة العامة والبيئة أثناء تادية المشروع وليكون حلقة وصل مع ضباط السلامة العامة والشركة. من الممكن طلب ضابط سلامة عامة متخصص في حالة تطلب المشروع او طبيعة العمل ذلك و ذلك للمشاريع طويلة الامد كثيرة المخاطر.

4.3.3 عزل منطقة العمل

- -ما امكن – يجب عزل منطقة عمل المتعهد عن بيئة عمل الميناء بواسطة الأقماع العاكسة و الشريط التحذيري، الحواجز البلاستيكية او الأسمنتية حسب مدة المشروع، الأضوية المتقطعة، الإشارات التحذيرية المحمولة والثابتة.
- اماكن دخول مناطق عمل المتعهد يجب حصرها والسيطرة عليها من قبل المتعهد لتوفير الأمن والسيطرة على منطقة العمل.

- يجب توفير حواجز أمنية اذا تطلب الأمر ذلك.

4.3.4 الإشارات التحذيرية

- يجب استعمال الإشارات التحذيرية (اذا تطلبت طبيعة العمل ذلك) حول منطقة العمل للتصريح عن الأخطار المتولدة عن طبيعة العمل – ان وجدت- اخطار كهرباء, حفريات, يمكن استعمال اشارات منقولة وثابتة.

4.3.5 وسائل الإتصال

- يجب توفير وسيلة/ وسائل الإتصال في الموقع مع المتعهد لإستعمالها في حالة الطوارئ ويجب تبادل ارقام الإتصال مع الدوائر المعنية – انظر قائمة الإتصال في نهاية الوثيقة.

4.3.6 الإشراف الفعال

- يجب توفير مشرف مباشر من قبل المتعهد على الأعمال الجارية لمراقبة سلامة المتواجدين في المكان ونوعية وجودة العمل.
- يجب على ممثل شركة ميناء حاويات العقبة في العقد مع المتعهد توفير الإشراف المتواصل والفعال و متابعة المواضيع الخاصة بالسلامة و البيئة و الصحة و الامن مع المقاول بالتنسيق مع دائرة السلامة و الصحة و الامن و البيئة.

4.3.7 النظافة و الترتيب وتنظيم مكان العمل

- من مسؤوليات المتعهد تأمين النظافة والترتيب وحسن تنظيم المكان اثناء وبعد الإنتهاء من العمل، وعليه مراعاة عدم تراكم النفايات في الموقع لخطورتها البيولوجية وخطر انتشار الحريق، رمي النفايات ممنوع في حرم ميناء الحاويات ويجب وضعها في الحاويات المخصصة، ممرات العبور والطوارئ يجب تركها خالية من اية عوائق او زيوت او سوائل. يتم متابعة النظافة و الترتيب من قبل مشرف العمل من خلال الدائرة المعنية و سيتم ارسال اي ملاحظات بهذا الخصوص من قبل دائرة الامن و السلامة و البيئة.

4.3.8 المواد المحظورة والممنوعة

- يحظر على جميع الأشخاص الداخلين للميناء الإشتراك اوالتسهيل اوالسماح في تصنيع، توزيع، حيازة المواد الممنوعة والمحظورة المعرفة بالقانون الأردني وهي ليس على سبيل الحصر: الأسلحة النارية والسكاكين، المواد الضارة، الكحول والمخدرات في حرم ميناء الحاويات. الادوية التي تعطى للحالات الطبية يدب ان يتم ابلاغ دائرة الصحة و الامن بها و ان يتم دراستها من قبل عيادة شركة ميناء الحاويات.

4.3.9 جاهزية العمال

- يجب على المتعهد التأكد من جاهزية العمال عن طريق حيازتهم لتصاريح عمل سارية المفعول من السلطات المختصة، وتصاريح أمنية من دائرة السلامة والأمن، شهادات صحية او غيرها – ان طلب ذلك- عن طريق الجهات المختصة، الإمتثال لطلب الموافقات الأمنية ان طلب ذلك من قبل دائرة السلامة والأمن، ومن البديهي ذكر جاهزية العمال من الناحية البدنية والذهنية والصحية.
- التصاريح الخاصة بالعاملين الاجانب يجب ان تكون على نفس المقاول و ليس على شركات اخرى.

4.3.10 السلامة في وسائل النقل

- سياسة عدم المشي على الأقدام مطبقة داخل شركة ميناء حاويات العقبة.
- يسمح بالقيادة فقط للأشخاص المخولين والمؤهلين للقيادة داخل الميناء.
- القيادة بأمان وحسب تعليمات وارشادات المرور المعمول بها في المملكة الأردنية الهاشمية.
- على المتعهد ضمان ان وسائل النقل بحالة جيدة وجاهزة للعمل بأمان، ويحق لدائرة الأمن والسلامة إيقاف او تعليق دخول اية وسيلة نقل غير آمنة و تشكل خطر عند استعمالها.
- حدود السرعة على الطريق داخل الميناء هي 30 كم/س وغير ذلك فهي 10 كم/س (على الرصيف, الساحات, المشاغل, عند المستودعات والبوابات, التقاطعات و عند وجود ظروف قيادة غير آمنة مثل انعدام الرؤية و الإنسكابات وتسرب الزيوت والمواد الكيماوية).
- ان وجدت انوار التحذير (اللواح) يجب استعماله دائما او استعمال الضوء الرباعي عند الأماكن الخطرة.
- يجب استعمال حزام الأمان للسائق والراكب الأمامي دائما
- لا يسمح مطلقا بتنقل الأشخاص في الصندوق الخلفي للبيكات والشاحنات المختلفة.
- عند تحميل المواد في الصناديق الخلفية يجب وضعها بشكل آمن وغير زائد من اي الإتجاهات و لا يشكل خطر على المشاة والآليات الأخرى والمرافق المختلفة.
- تمنع الممارسات التالية لأنها تفقد السائق التركيز اثناء القيادة:
- استعمال الهاتف النقال و التدخين و الأكل و الشرب
- لا يسمح بالإصطفاف العشوائي في الميناء ويجب استعمال المواقف عند المكاتب والمباني او سؤال المشرفين او مراقبي الأمن والسلامة عن مكان آمن للإصطفاف.
- يجب توفر طفاية حريق في المركبة من النوع المعتمد للجهات المسؤولة وان تكون جاهزة للإستعمال.

4.3.11 تصاريح العمل

- المتعهد من خلال ممثل شركة ميناء حاويات العقبة في العقد يجب اعلام قسم السلامة العامة في حال وجود أعمال تتطلب تصاريح عمل، الأعمال التالية تحتاج الى تصريح عمل: الأعمال الساخنة مثل اللحام والقص والجلخ، الحفريات بانواعها، دخول الأماكن المحصورة، اعمال الصيانة الكهربائية.
- دائرة السلامة والأمن والصحة والبيئة يجب ان تقدم الموافقة الأولية للمتعهد اذا كان العمل يتطلب تصريح عمل والإشراف على تنفيذه من قبل مشرف الموقع / او ضباط السلامة العامة والحصول على نسخة لأغراض التوثيق.
- يجب توفير اجهزة القياس المطلوبة اذا تطلب الأمر ذلك (مثل جهاز فحص الغازات).
- مراعاة اجراءات ومتطلبات السلامة العامة في كل عمل وحسب النموذج الخاص بكل تصريح عمل.

4.3.12 مناولة المواد الخطرة

- على المتعهد تقديم قائمة بكل المواد الخطرة التي بحوزته والمطلوبة لإنجاز العمل مبينا نوع المادة وكميتها ونشرة ارشادات السلامة للمادة ومكان التخزين ومن يمتلك الصلاحية لإستعمالها.
- الحصول على موافقة السلامة العامة على تداولها او مناولتها بالطريقة الآمنة.
- هذه المواد تشمل ولا تقتصر على: (الدهانات والأصبغ، الغازات المشتعلة والمضغوطة، الغازات المستخدمة في عمليات اللحام، الأحماض والقواعد، المواد اللاصقة المشتعلة، الوقود)
- التدريب الملائم على مناولتها وتخزينها والتعامل مع حوادثها مطلوب.

4.3.13 النزود بالوقود

- على المتعهد اتباع طريقة الإستعمال والتداول الآمنة عند اعادة تزويد آلياته ومعداته بالوقود وكما يلي:
- الحصول على موافقة السلامة العامة والأمن على ادخال احتياجاته من الوقود.
- توفير الحد الأدنى الممكن من الوقود في حرم الميناء.

- تخزينها في مكان آمن وتحت المراقبة وبالحد الأدنى لهذه المواد.
- توفير طفايات حريق مناسبة من نوع البودرة او الرغوة.
- توفير التدريب الملائم لموظفيه على استعمالها.
- توفير حواجز حول منطقة تخزين الوقود تستوعب 110 بالمائة من الحجم الكلي لمنع انسكابه وتسربه بشكل خطر وملوث للبيئة.

4.3.14 اجراءات العمل وسلامة الأدوات

- تقييم مكان العمل ومخاطره والتأكد من انه لا يشكل خطر على المتواجدين في المكان
- يجب ان تكون العدد اليدوية والكهربائية المستعملة في العمل آمنة تماما ويراعى استعمالها بطريق آمنة من حيث وجود الواقيات والتوصيل الكهربائي الآمن.
- كافة العدد اليدوية والأجهزة الكهربائية يجب أن تكون بحالة جيدة وخالية من العيوب، الأسلاك والوصلات الكهربائية يجب ان تكون سليمة ودون وصلات او تعديلات عليها وان تكون نهايتها فيش / مقبس مثبت.
- كل العدد المستخدمة يجب ان تكون مناسبة للعمل المراد تنفيذه وان يكون العاملين مدربين جيداً عليها وعلى الأخطار التي قد تنجم عنها.
- لمفتشين السلامة العامة الحق في التفتيش على مكان وادوات العمل واتخاذ الإجراءات الملائمة في اي وقت خلال فترة تواجد المقاول وقد يصل ذلك لسحب الادوات غير الامنة من الموقع.

4.3.15 البيئة

- على المتعهد تبليغ قسم السلامة والأمن والصحة والبيئة عن أي نوع تسرب قد حدث.
- على المتعهد السيطرة وضبط انتشار الأبخرة والمواد الكيماوية والزيوت والسوائل ما امكنه ذلك والتي من الممكن ان تؤثر على البيئة والصحة وترك مكان العمل دائماً خالية من النفايات الصلبة واي نفايات تكون مصدر للحشرات والمسببات المرضية وانتشار القوارض.
- على المتعهد تزويد الشركة بنسخة من الفواتير وسندات التخلص من النفايات، المطلوبة والصادرة من قبل سلطة منطقة العقبة الاقتصادية الخاصة والجهات المختصة.
- على المتعهد الالتزام بجميع القوانين البيئية النافذة.
- يقوم ممثل وموقع العقد بالتنسيق مع دائرة الامن والسلامة العامة لاعادة تدريب جميع الطاقم الذي سوف يعمل على جمع النفايات داخل المكاتب وفي جميع المناطق المخصصة لهم.
- يكون المتعهد مسؤولاً عن اي تلوث يحدث نتيجة نشاطاته وعليه التكفل بازالة هذا التلوث مهما كلفه ذلك وبالسرعة الممكنة.
- ايضا على المتعهد مراعاة التحكم بمصادر الضجيج ان وجدت.
- يجب على المقاول تقديم دراسة الاثر البيئي للمشروع اذا تطلبت طبيعة الاعمال ذلك او/ و تم طلبها من قبل مشرف البيئة من شركة ميناء حاويات العقبة و يجب الموافقة عليها من قبل دائرة السلامة و الامن و الصحة و البيئة.

4.3.16 الاستعداد للطوارئ

- على المتعهد تقديم خطط الطوارئ الخاصة بالعمل الموكل اليه، ويجب تضمينها او مواثمتها مع خطة طوارئ الميناء.
- يجب على المتعهد التعاون في حالة الطوارئ مع دائرة السلامة العامة والأمن مثل الحريق او اصابة الأشخاص او انسكاب المواد الكيماوية.
- يجب توفير ارقام وهواتف الطوارئ لكلا الطرفين – انظر الجدول اسفل هذه الوثيقة-.
- يجب توفير ادوات الطوارئ والاسعاف الأولى من قبل المتعهد وكحد ادنى: صندوق اسعافات أولية، طفاية حريق، واي ادوات اخرى يتم طلبها من قبل السلامة العامة او الدوائر المعنية.
- يقدم ميناء حاويات العقبة الإسعاف والتعامل مع الطوارئ المختلفة عن طريق فرق الطوارئ المختلفة وحسب الإمكانيات.
- يجب على المتعهد حضور أحاديث السلامة العامة لتذكير العاملين بمتطلبات السلامة العامة الواجب الإلتزام بها.
- يجب توفير وتعليق رقم الطوارئ الخاص بشركة ميناء حاويات العقبة (03-2091804) داخل موقع العمل الخاص بالمتعهد.
- يجب التبليغ عن كل الحوادث والظروف والتصرفات غير الآمنة فور حدوثها لقسم لسلامة العامة او الدوائر المعنية.

4.3.17 المخاطر في الميناء

- على المتعهد الإلمام بالمخاطر الموجودة في الميناء وعليه تبليغها لكل الموظفين والمتعهدين الفرعيين لديه وهذه المخاطر تشمل ولا تقتصر على ما يلي:
- المخاطر الناتجة عن النقل وحركة الآليات: يعتبر الميناء منطقة عمل آليات ثقيلة و حركة مركبات بكثافة وبشكل دائم فهذا يتطلب انتباه و يقظة مستمرة لتجنب الحوادث، الاصابات أو الدهس.
- المخاطر الناتجة عن الأحمال معلقة ومناولتها: التحميل، التفريغ، مناولة الحاويات والبضائع تعتبر أعمال روتينية ويومية والمخاطر التي تنجم عنها مثل سقوط الأجسام، التصادم مع الأجسام، الخ.
- المخاطر الناتجة عن العمل على مرتفعات: من البديهي بأن العديد من الأعمال تنجز على المرتفعات فهناك يكمن خطر السقوط من المرتفعات، أو سقوط المعدات من مرتفع على العاملين بالأسفل.
- المخاطر الناتجة عن الطاقة الكامنة: مثل المخاطر الكهربائية والطاقة الكامنة عن تحررها من الأجسام مثل حبال تربيط الباخرة.
- مخاطر الحريق: وتعد من أكثر المخاطر شيوعاً في أي بيئة عمل.
- لا يسمح بالتجوال في المناطق والساحات المختلفة وعليه استعمال وسيلة النقل التي يوفرها المتعهد أو باصات النقل الداخلي في الميناء – مرفق الخارطة التي تبين المسارات واماكن التوقف-.
- المخاطر الكهربائية الناتجة عن التوصيلات والأسلاك ولوحات التحكم وغرف التحكم بالطاقة، اعمدة الإنارة وتوصيلاتها، المولدات والمحولات ونقاط التوزيع ومقاييس الكهرباء والمعرفة بإشارات (خطر الكهرباء) أو بالشكل المميز لها يمنع الوصول لها أو العبث بها ويسمح للمخولين فقط بدخولها.
- الإنتباه لأي بضائع خطرة والمعرفة بإشارات المواد الخطرة، على المتعهد ومن تحت اشرافه الإبلاغ عن اي تسرب او حادث يتعلق بالمواد الخطرة فعليهم عدم الإقتراب منها والإبتعاد عكس اتجاه الريح وتنبيه المتواجدين في المكان.
- تعتبر آليات مناولة الحاويات خطرة للغاية لذا تجنب التواجد في الساحات المخصصة لها أو الدخول في مناطقها.
- على المتعهد حصر تواجد عماله من تحت اشرافه في داخل منطقة عمله عدا في حالة الحضور من والى العمل فعليهم استعمال وسائل النقل الخاصة به أو باصات النقل الداخلي.
- يجب أن تكون على تواصل بصري دائم مع مشغلين الآليات أثناء العمل.
- يجب عدم المخاطرة أثناء العمل، وإذا شعرت بأن هناك خطر على حياتك أو من حولك فعليك إيقاف العمل مباشرة وطلب المساعدة.
- الإنتباه عند العمل بالقرب من الماء وتوفير وسائل الطفو الملائمة لمنع الغرق في حالة سقوط العاملين في الماء، توفير الإتصال المناسب والتفقد الدوري للعاملين بمفردهم بفترات زمنية قصيرة.
- الأعمال التالية تتطلب تصريح عمل مخصص (العمل على مرتفعات، أعمال اللحام، القص، الجلخ، الحفريات، المناطق المحصورة، أعمال الصيانة الكهربائية، الغطس).

4.3.18 بشكل عام

- على المتعهد السماح لأفراد السلامة العامة والدوائر المعنية بالقيام بالتفتيش لمعرفة مدى الإلتزام بالتعليمات واثناء التحقيق في الحوادث ونظافة بيئة العمل وحيثما تطلب ذلك.
- الزام المتعهد الفرعي بتعليمات وارشادات الميناء جميعها.
- القيام بعمليات التنظيف ومكافحة القوارض والحشرات اذا كانت ناتجة عن نشاطاته.
- توفير اثباتات التدريب واية وثائق تطلب اثناء التفتيش والتحقيق في الحوادث.
- أخذ احتياطات إضافية عند العمل بالقرب من البحر.
- العمل الفردي او وحيداً غير مسموح به إلا اذا استدعت الحاجة بعد التأكد من توفير وسائل الإتصال المناسبة والفعاله، والتواصل المستمر معه.
- توفير البيئة المناسبة للمتعهد ومن هم تحت اشرافه اثناء الإستراحة وتناول الطعام.
- فيروس كورونا ؛ يجب على المقاول تقديم دليل على أن جميع موظفيه خالون من Covid-19 وليسوا مُعديين عندما يأتون إلى شركة ميناء الحاويات اول مرة. أيضاً ، يجب على المقاول الإبلاغ عن اي حالة إصابة بفيروس كورونا أثناء فترة التواجد و العمل في ACT على الفور لاتخاذ إجراءات وقائية مثل العزل و التباعد و الرصد من قبل الميناء والمتعهد.
- يجب ألا يسمح المتعهد لأي موظف يعاني من أعراض تشبه أعراض الأنفلونزا بالحضور للعمل ويجب أن يوجهه لإجراء اختبار كورونا.

- لخدمات التموين و الطعام. يجب على موظفي المتعهد إبراز وتسليم الشهادات الصحية – شهادات خلو الامراض، ويجب عليهم في جميع الأوقات ارتداء القفازات وأغطية الرأس والكمادات وأي معدات وقاية شخصية أخرى ذات صلة بسلامة الأغذية و مزودي خدمات الطعام.

4.3.19 مخالفة واهمال تعليمات السلامة العامة والأمن والبيئة :

- عند انتهاك تعليمات وقواعد الصحة والسلامة والأمن والبيئة (HSSE) - التي تشمل على سبيل المثال لا الحصر العناصر المذكورة في هذه الوثيقة - يتم إساءة استخدامها أو تجاهلها مما يعرض الأفراد للخطر أو في فرصة وقوع حادث أو بالقرب من الموت أو الضرر ؛ يحق لموظفي السلامة و الامن واتخاذ إجراء تآديبي و من الممكن ايضا وقف تصريح و ابعاد الشخص المعني. يجب على الدائرة المعنية بالبعدد التأكد من معالجة هذه الانتهاكات و التأكد من تطبيق الخضم المالي حسب العقد أيضاً.

قائمة الإتصال / الأمن والسلامة العامة

SI	Contact	Mobile	Tel
ت	الوظيفة	خلوي	هاتف
1	المدير التنفيذي للأمن والسلامة والصحة والبيئة	0775441801	032091111(1801)
2	مشرف الأمن و السلامة العامة	---	032091111 (1809)
3	مدير الأمن	0775441802	032091111 (1802)
4	ضابط السلامة العامة المناوب	0775411297	032091111 (1166)
5	مكتب – مشرف البيئة	0775441805	032091111 (1805)
7	العيادة	0775451066	032091111 (1234)
8	غرفة السيطرة 24/7	0775451067	032091804